ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8411-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	16 / 7 / 26	7

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
23 / 2 / 2026	12:00	JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 88C BIS #78-31	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
VILLA EMMA	(601) 4714903	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	59 / 54 / 39	66 / 66 / 55	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 26 de enero y 03 de febrero del 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Auxiliar de servicios generales

Fechas: 23 y 29 de enero del 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 11 de febrero del 2026

Perfil: Auxiliar de servicios generales

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A.	Actividad realizada	Socialización proceso competitivo y demás linamientos
B	Fecha de la actividad	11 de febrero del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Estefanía Omaña Rodríguez - Octubre 2024 Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Andrea del Pilar Sánchez Capera - Julio 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Marzo 2025 Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025 Julieth Johanna Hurtado Mercado - Marzo 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Laura Julieth Carrero Cardozo Nini Johana Diaz Nieto Andrea del Pilar Sánchez Capera

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	125	1	Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Febrero 2025 Julieth Johanna Hurtado - Febrero 2025 Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	15/08/2025
Promoción en estilos de vida saludable		10	3/10/2025
Atención en salud de las niñas y los niños		10	3/10/2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada de bienestar - La escucha activa

B Fecha de la actividad: 20 de febrero del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30 de septiembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No contó con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el contenido del acta, es acorde a la informacion suministrada. Y se realizara el fortalecimieto al talento humano sonbre la entrega de paquetes cuando se presentan salidas anticipadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 27 y 28 de enero del 2026, la responsable del servicio asistió a cualificación en el jardín infantil Absun, se encuentran a la espera del acta por parte de la subdirección local.
El 11 de febrero del 2026, la responsable del servicio asistió a fortalecimiento de cero tolerancias en centro amar, se evidenció listado de asistencia.
El 16 de febrero del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Johana Díaz asistió a fortalecimiento PIGA en la casa LGTBI Sebastián Romero, se evidenció listado de asistencia.
7. El 13 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la resolución 967 del 2007 acerca de la gratuidad en el servicio mediante cartelera informativa a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. En el periodo verificado no han sido convocados a comité técnico.
Componente equipo humano:
1.El 26 de enero del 2026, la responsable del servicio realizó inducción y reinducción del talento humano a las colaboradoras del jardín infantil que ingresaron en el jardín infantil en el mes de enero del 2026, se evidenció acta y firmas correspondientes.
El 03 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó inducción y reinducción del talento humano a las colaboradoras del jardín infantil que ingresaron en el jardín infantil en el mes de febrero del 2026, se evidenció acta y firmas correspondientes.
2. Presentaron los contratos a término fijo inferior a un año del 26 de enero al 18 de febrero del 2026 de la responsable del servicio Nidia Bustamante, las profesionales de atención a la primera infancia Anyi Liliana Borda, Julieth Hurtado, Laura Carreño, la auxiliar de atención a la primera infancia Francy Lorena Loaiza, la auxiliar administrativa Nayibe Cerquera Mendoza, las auxiliares de servicios generales Johanna Martinez, Leidy Núñez Y Las Señoras Edilce Marín Fuentes Y María Mancilla en el perfil personal manipulador de alimentos.
Presentaron contrato a término fijo inferior a un año 03 al 18 de febrero del 2026, de las profesionales de atención a la primera infancia Andrea del Pilar Sánchez Capera, Nini Johana Díaz Nieto, Mayerly Peña Figueroa, Leydy Yohana Martínez Díaz, Leydy Yohana Martínez Díaz, Estefanía Omaña Rodríguez, en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia Carmenza Gutierrez Bustos, la señora Fanoris Fierro Gómez en el perfil auxiliar de servicios generales y la señora Cirly Zulay Salas Orozco en el perfil personal manipulador de alimentos.
El 26 de enero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización y entrega del contrato de trabajo de las colaboradoras que ingresaron al jardín infantil en el mes de enero del 2026, se evidenció acta y firmas correspondientes.
El 03 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización y entrega del contrato de trabajo de las colaboradoras que ingresaron al jardín infantil en el mes de enero del 2026, se evidenció acta y firmas correspondientes.
Así mismo presentaron otro si modificando la fecha de finalización al 16 de julio del 2026 firmados por todas las colaboradoras del jardín infantil y el representante legal y para las colaboradoras en el perfil personal manipulador de alimentos y auxiliar de servicios generales presentaron los otrosíes con modificación en el valor del contrato.
3. El 23 y 29 de enero del 2026, el asociado envío 2 hojas de vida para verificación en el perfil auxiliar de servicios generales a la supervisión del convenio.
4. El 11 de febrero del 2026, el asociado notificó de los cambios en el equipo humano a la supervisión del convenio en el perfil auxiliar de servicios generales.
7. El 11 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del proceso competitivo y demás lineamientos a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
11. El 20 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó jornada de bienestar la escucha activa con el objetivo de fortalecer la escucha activa en las participantes, mejorando su capacidad para comprender las perspectivas de los demás y fomentar una comunicación efectiva y el entendimiento mutuo, mediante la creación de espacios colectivos donde puedan expresar y plasmar sus ideas, dirigido a las colaboradoras, se evidenció acta y listado de asistencia.
12. No han realizado gestiones con la ARL en el periodo verificado
13. No han presentado accidentes de trabajo en el periodo verificado.
Presentaron factura administrativa No.0201 de DIDACTICOS CORREO del 02 de febrero del 2026 por valor de $589.200, se da aval sujeta a verificación de precios.
En el nivel de pre jardín B de la profesional de atención a la primera infancia Estefanía Omaña presentó el retiro de dos niños del jardín infantil en las horas de la mañana 9:30 y 10:15 respectivamente por parte de sus mamás, sin embargo, se evidenció que no se realizó entrega de paquete alimentario, al indagar con la profesional manifestó que no tenía conocimiento de que debía entregar el paquete si se iban tan temprano, se recomendó al asociado realizar un fortalecimiento en el manejo de las novedades con las profesionales de atención a la primera infancia, así mismo se realizará seguimiento con la profesional de apoyo a la supervisión del componente bienestar integral con el objetivo de que los paquetes alimentarios sean entregados a las familias.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del talento humano: 2 folios Anexo hojas de vida: 2 folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:45

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8411-2025	23	2	2026	INDEPENDENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Julieth Milena García	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Terminación de contrato 05/12/2025 SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Fanoris Fierro Gòmez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30/01/2026 FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior a un año del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Postiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Maribel Pineda Florez	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Terminación de contrato 05/12/2025 SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Johanna Martínez Garzón FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23 de enero del 2026 FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 26 de enero al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 26/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Andrea del Pilar Sánchez Capera	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Nini Johana Díaz Nieto	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Mayerly Peña Figueroa	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Leydy Yohana Martínez Díaz	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52.444.372	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8411-2025	23	2	2026	INDEPENDENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Leydy Yohana Martínez Díaz	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Estefanía Omaña Rodríguez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Carmenza Gutierrez Bustos	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Cirly Zulay Salas Orozco	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior del 03 al 18 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52.444.372	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Profesional Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: Independencia	**Fecha de verificación: 23/02/2026**
Nombre: Fanoris Fierro Gómez	**Perfil: Auxiliar de servicios generales**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.65829944
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			29/01/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			29/01/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			26/01/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			24152753636
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ESP: FAMISANAR PENSION: COLPENSIONES ARL: POSITIVA 03/02/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.444.372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Independencia	**Fecha de verificación: 23/02/2026**
Nombre: Johanna Martínez Garzón	**Perfil: Auxiliar de servicios generales**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			5389041
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			21/01/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			21/01/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			21/01/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			24136637686
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SANITAS PENSION: PROTECCION ARL: POSITIVA 26/01/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.444.372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 8411-2025 FECHA: 25-02-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia Leonor Bustuta	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214559192	
2	Estefanía Ochoa R.	1013774556	Profesional de A.P.I	Lic en lengua Castellana	3014738520	Estefanía O.R
3	Johana Diaz Nieto	52932196	Profesional de A.	Lic Educación Básica	3212733481	Johana Diaz
4	Laura Carreño	1014338990	Profesional de A.	Lic. Pedagogía infantil	3238028225	Julieth C.
5	Anyi Liliana Borda	1030584847	Profesional de atención	Maestra en artes	3203425288	Anyi Borda
6	Andrea Sanchez	28889145	Profesional encarg	Lic. Pedagogía Infantil	3144500201	
7	Julieth Johanna Ustat	1077481827	Profesional de A.	Lic. Educación Infantil	3205136046	Julieth Ustado
8	Leydy Martinez	1024571109	Profesional de atención	Lic. Pedagogía Infantil	3023061205	Leydy M
9	Mayerly Peña	1022395077	Profesional de Atenc	L. educación infantil	3142711670	Mayerly Peña
10	Carmenza Gutierrez	52344151	Aux de Atención	Lic en Educación Infantil	3124576908	CarmenzaGutierrez
11	Francy Loaiza	1023922106	Aux de Atencion	Lic en Pedagogia Infant	3118086224	Francy Loaiza
12	Nayibe Cerquera M	52132007	Aux Administra	Bachiller Tecnico	3223294637	NAYIBE CERQUERA
13	Johanna Martinez	53890341	S Generales	Bachiller	3214394020	Johanna Martinez
14	Fanoris Fierro	65829444	S Generales	Bachiller	3132343647	Fanoris Fierro
15	Leidy fernanda Nuñez	1022410219	S Generales	Bachiller	3125277721	Leidy Nuñez
16	Cirly Salas	1124058883	S Alimentos	Bachiller	3246530091	Cirly Salas
17	Edilce Hernandez	35526237	S. Alimentos	Bachiller	3123335579	Edilce HP
18	Mercedes Mancilla	39655115	S Alimentos	Bachiller	3219252712	Merc Mancilla
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner